




Alternant(e) Chargé(e) Ressources Humaines (H/F)

 Alternance

 Boulogne-Billancourt (92)

PRÉSENTATION

Peters Surgical, entreprise française, développe, produit et commercialise des dispositifs médicaux stériles à usage unique pour le bloc opératoire et destinés aux chirurgiens.

Leader européen du dispositif médical nous comptons plus de 800 collaborateurs à travers le monde. Notre dimension internationale nous permet de distribuer nos produits dans plus de 90 pays.

Dans le cadre de sa politique RSE et conscient des enjeux climatiques, Peters Surgical s'engage volontairement dans une démarche de développement durable afin de réduire son impact sur l'environnement.

Tous les postes au sein de PETERS SURGICAL sont ouverts aux personnes en situation de handicap et RQTH.

Rejoindre Peters Surgical, c'est intégrer une structure dynamique et participer au développement d'une société en pleine expansion. À ce titre, nous recherchons un(e) :

Alternant(e) Chargé(e) Ressources Humaines (H/F)

DESCRIPTION DES MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction des Ressources Humaines, vous évoluerez dans un environnement en pleine transformation où les projets sont variés et où vous participerez de manière transverse aux différents projets. Plus précisément, voici vos futures missions :

1. Juridique & Gestion administrative :
 - Participer à l'optimisation et la structuration de nos outils et process RH (organisation des dossiers employés, référencement, rangement, nomination des fichiers et données RH) et de notre SIRH (Silae RH Pro)
 - Participer à la production de reportings et tableaux de bord RH en étant force de proposition pour l'amélioration de ces outils, participer à tous les appels d'offres Comp&ben
 - Travail de synthèse sur différentes thématiques RH ou liées aux relations sociales et veille sociale
2. Formation & développement humain :
 - Participer à l'optimisation des actions de formation (relations avec l'OPCO, suivi des actions,

préparation de bilan, recherche de financement ...) et des modules de notre SIRH (gestion des compétences, maintien de la matrice des compétences...)

- Participer à l'analyse des campagnes annuelles d'entretiens, action de suivi sur les enquêtes et sondages...
- Participer au recrutement de A à Z du sourcing jusqu'à l'onboarding et réfléchir à une politique de relations écoles et des partenariats,
- Contribuer et participer aux différentes initiatives et projets RH en cours (amélioration des process RH, marque employeur, QVT..)

COMPÉTENCES

- Vous êtes dynamique, polyvalent(e) et faites preuve d'adaptabilité et d'initiative
- En contact avec les différents services de l'entreprise, vous disposez d'un excellent relationnel et aimez travailler en équipe, tout en garantissant la confidentialité des informations
- Vous êtes es proactif(ve) et force de proposition; et d'une curiosité sans faille
- Vous aimez être opérationnel(le) et faire avancer les choses
- Vous êtes reconnu(e) pour votre **autonomie** et votre **proactivité**
- Vous avez une bonne maîtrise du Pack Office et des outils type SIRH

PROFIL

- **Expérience :**
Vous avez une première expérience en stage ou en alternance
- **Formation :**
Ecole de commerce bac+4/5 Master en Ressources Humaines (école de commerce, Master ressources humaines en faculté, IAE, etc.)
- **Langues :**
La maîtrise de l'anglais est un plus compte tenu de l'environnement international
- **Information complémentaire :**
Réf : RH/ALT – candidature@peters-surgical.com