



## Contrôleur de Gestion (H/F)

 CDI

 Boulogne-Billancourt (92)

---

## PRÉSENTATION

Peters Surgical est un groupe français qui développe, produit et commercialise des dispositifs médicaux stériles à usage unique pour le bloc opératoire destinés aux chirurgiens. La mission de notre travail au quotidien est d'améliorer la qualité des soins des patients en contribuant au succès de la procédure chirurgicale et en développant des dispositifs médicaux hautement performants et des services associés.

Rejoindre Peters Surgical, c'est intégrer une structure dynamique et participer au développement d'une société en pleine expansion. À ce titre, nous recherchons un(e) :

### Contrôleur de Gestion (H/F)

Rattachée à la Responsable Contrôle de Gestion et en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles. Vos principales missions s'articulent autour de :

## DESCRIPTION DES MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable Contrôle de Gestion et en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles. Vos principales missions s'articulent autour de:

### 1. Reportings Hebdomadaires et Mensuels :

- Clôture Comptable Mensuelle (Interface avec Comptabilité, Opérationnels)
- A partir des données réelles issues de plusieurs sources d'informations : réalisation, analyse et présentation du Reporting Mensuel (données réelles +estimations)
- Support aux responsables de hub dans les analyses de marge, prix, performance
- Met en place, participe et fait évoluer un reporting spécifique pour une population donnée.

2. Contrôle de gestion et conseil aux opérationnels :
  - Compréhension des différents flux et fonctions de l'entreprises, de leurs besoins, contraintes et objectifs (Elabore des tableaux de bord pour suivre les activités)
  - Analyse des comptes de résultats des Business Units
  - Elaboration des tableaux de bord pour suivre les activités et les révisions budgétaires
  - Formulation d'actions correctives et de propositions d'améliorations pour atteindre les objectifs, diffusion d'une culture du résultat aux opérationnels
3. Process budgétaire :
  - Participation aux process budgétaire et forecasts
  - Support et challenger des opérationnels lors de la préparation du budget et des forecasts
  - Mesure des écarts entre prévisions et réel, analyse des causes pour permettre des améliorations
4. Gestion des Stocks :
  - Evaluation mensuelle des stocks et des dépréciations
  - Suivi des mises en destruction et Inventaires (Sites France)

## COMPÉTENCES

- Vous êtes un bon communicant
- La méthode, la réactivité, l'autonomie et la rigueur seront vos alliés à ce poste
- La force de proposition et d'initiatives sont des qualités indéniables pour réussir à ce poste
- Vous maîtrisez Pack Office (Excel fonctions avancées, Outil de Reporting Power BI et la connaissance de l'ERP – IFS serait un plus.
- La maîtrise de l'anglais est indispensable à l'écrit et à l'oral (niveau C1)

## VOTRE PROFIL

- **Expérience :**  
Vous avez une expérience de 3-4 ans sur un poste similaire, en industriel et dans un environnement international et en forte croissance serait souhaitable.
- **Formation :**  
Diplômé(e) d'un Master type DECF (diplôme d'études comptables et financières), DESCF (diplôme d'études supérieures comptables et financières), MSTCF (maîtrise des sciences et techniques comptables et financières) ou master 2 en finances
- **Langues :**  
Anglais
- **Information complémentaire :**  
Réf : CG/CDI